



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

5 сентября 2023 года

№ 111-р

г. Омск

О кадровом проекте «Омская область: ПРОДвижение»

В целях выявления, развития и поддержки управленческого потенциала граждан, а также повышения качества кадрового обеспечения органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и предприятий Омской области, постановляю:

Утвердить:

- 1) Положение о кадровом проекте «Омская область: ПРОДвижение» (приложение № 1);
- 2) состав наблюдательного совета кадрового проекта «Омская область: ПРОДвижение» (приложение № 2);
- 3) состав организационного комитета кадрового проекта «Омская область: ПРОДвижение» (приложение № 3);
- 4) Политику обработки персональных данных при реализации кадрового проекта «Омская область: ПРОДвижение» (приложение № 4);
- 5) Правила подачи апелляций при реализации кадрового проекта «Омская область: ПРОДвижение» (приложение № 5).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Омской области

В.П. Хоценко

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом проекте «Омская область: ПРОДвижение»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, категории участников и порядок проведения кадрового проекта «Омская область: ПРОДвижение» (далее – Проект).

2. Организатором Проекта является Аппарат Губернатора и Правительства Омской области при поддержке автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей».

3. Официальный интернет-сайт Проекта: <https://продвижение55.рф> (далее – Сайт).

4. Официальным языком Проекта является русский.

II. Цель и задачи Проекта

5. Целью Проекта является выявление, развитие и поддержка перспективных руководителей, обладающих высоким уровнем интеллектуального потенциала, развития лидерских качеств и управленческих компетенций.

6. Задачами Проекта являются:

1) проведение комплексной многоступенчатой оценки участников Проекта (далее также – участники), основанной на использовании взаимодополняющих методов, позволяющих оценить реальные качества и компетенции участников;

2) формирование предложений для включения лиц из числа победителей Проекта в резерв управленческих кадров Омской области;

3) формирование коммуникационной площадки для обмена опытом между участниками, содействия их дальнейшему развитию и распространению лучших практик в целях развития Омской области.

7. Проведение Проекта базируется на следующих принципах:

- 1) открытость;
- 2) объективность;
- 3) прозрачность.

III. Участники Проекта

8. Участие в Проекте является добровольным.

9. К участию в Проекте допускаются граждане Российской Федерации:

- 1) в возрасте от 23 до 55 лет включительно;
- 2) имеющие опыт управления не менее двух лет либо опыт работы по профессии, требующей высшего образования, не менее трех лет;
- 3) имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденное документом государственного образца;
- 4) соответствующие хотя бы одному из следующих условий:
 - родившиеся, проживающие или не менее трех лет проживавшие на территории Омской области;
 - обучавшиеся (обучающиеся) в образовательных организациях на территории Омской области;
 - работающие в Омской области в настоящее время или имеющие опыт работы в Омской области не менее трех лет.

Дополнительным условием участия в Проекте является готовность к решению задач на благо Омской области.

10. Финалисты и победители завершенных конкурсов «Лидеры России» и «Лидеры России. Политика», соответствующие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, на основании их заявлений и предоставления требуемого пакета документов включаются в установленном порядке в резерв управленческих кадров Омской области без участия в Проекте.

IV. Оценка участников Проекта

11. Критериями оценки участников являются уровни проявления ими интеллектуального потенциала, управленческих компетенций и лидерских качеств.

12. В ходе Проекта участники выполняют задания и проходят комплексную оценку компетенций (составление эссе, онлайн-тестирование, оценочная конференция, выполнение кейсов и др.).

13. По результатам выполнения заданий участник получает баллы, формирующие значения его индивидуального рейтинга (далее – рейтинг).

14. Победителями каждого этапа Проекта становятся участники, имеющие наиболее высокие значения рейтинга.

V. Порядок проведения Проекта

15. Проект состоит из следующих этапов:

- регистрация участников (сентябрь – ноябрь 2023 года);
- дистанционный этап (ноябрь 2023 года – февраль 2024 года);
- финальный очный этап (февраль 2024 года).

Объявление о сроках реализации Проекта размещается на Сайте.

16. Регистрация участников включает в себя создание личного кабинета, заполнение анкеты в электронном виде с прикреплением

электронных образов подтверждающих документов (скан-копии разворота паспорта с фотографией и диплома о высшем образовании, а также личная фотография в деловом стиле, сделанная не позднее чем за 6 месяцев до момента регистрации).

17. Необходимые действия в рамках этапа регистрации требуется завершить полностью в указанные на Сайте сроки. Электронная ссылка для регистрации размещается на Сайте.

18. В ходе создания личного кабинета участнику необходимо подтвердить указанные номер телефона и электронную почту. Изменить их в дальнейшем будет невозможно. Они будут основными контактными данными, используемыми для осуществления коммуникации между Организатором Проекта и участником.

19. Создание личного кабинета на Сайте подтверждает, что участник ознакомился и полностью согласен с настоящим Положением, Политикой обработки персональных данных при реализации кадрового проекта «Омская область: ПРОДвижение», а также дает согласие на обработку своих персональных данных.

20. Участники обязаны указывать достоверную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой. Указание недостоверной информации в анкете является основанием для исключения участника из Проекта. Организатор Проекта оставляет за собой право на любом этапе проведения Проекта провести дополнительную проверку достоверности предоставленных данных и потребовать представить их документальное подтверждение, связавшись с участниками по электронной почте или телефону, указанными при регистрации.

21. Каждый участник может зарегистрироваться для участия в Проекте только однократно. Многократная регистрация одним лицом не допускается.

22. В установленные на Сайте сроки участники выполняют оценочное задание по составлению эссе:

1) эссе – обязательное задание, выполнение которого является условием допуска участника до следующего этапа Проекта;

2) требования к выполнению задания представлены на Сайте, а также в личном кабинете участника;

3) оценка задания проводится в рамках дистанционного этапа. Условия проведения оценки представляются в личном кабинете участника.

23. Дистанционный этап проводится в режиме онлайн с соблюдением следующих условий:

1) к прохождению дистанционного этапа допускаются участники, выполнившие в срок все условия предыдущего этапа Проекта;

2) дистанционный этап состоит из прохождения теста для оценки интеллектуального потенциала;

3) дополнительно для участников, показавших высокий результат по тесту, в ходе дистанционного этапа проводится оценка эссе;

4) участники дистанционного этапа могут получить дополнительные задания, о чем они будут проинформированы через Сайт и личный кабинет участника;

5) по результатам выполнения заданий определяются значения рейтинга каждого участника на дистанционном этапе.

24. Приглашение в финал получают порядка 200 участников, получивших наиболее высокие значения рейтинга на основании результатов тестирования и с учетом оценки эссе.

25. Финал проводится в форме очных мероприятий в Омской области с соблюдением следующих условий:

1) в период до старта финала приглашенные участники могут получить дополнительные обязательные задания, о чем они будут проинформированы через Сайт и личный кабинет участника;

2) в финале участвуют порядка 200 победителей предыдущего этапа Проекта;

3) расходы, связанные с проездом к месту проведения финала, размещением и питанием, участники несут самостоятельно;

4) перед началом финала всем приглашенным участникам будет предложено пройти контрольное компьютерное тестирование по тесту дистанционного этапа в присутствии экспертов-наблюдателей;

5) участие во всех мероприятиях финала является обязательным, в случае пропуска отдельных мероприятий финала вне зависимости от причин участник может быть исключен из Проекта;

6) в ходе финала участники проходят комплексную оценку управленческих компетенций, выполняя задания (индивидуальные и в группах);

7) в ходе очных мероприятий также проводятся обучающие и коммуникационные мероприятия с приглашенными экспертами;

8) результаты оценки определяют значения рейтинга каждого участника по итогам данного этапа;

9) победителями Проекта становятся участники, получившие в ходе проведения финала наиболее высокие значения рейтинга.

26. Информация о победителях Проекта размещается на Сайте.

27. Участники самостоятельно несут ответственность за свои технические устройства и доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые они используют в ходе выполнения заданий Проекта (в том числе неисправность (поломки) технических средств либо сбой в подключении к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

28. Все участники, принявшие очное участие в финале и не исключенные из Проекта в ходе его проведения, получают:

1) индивидуальный отчет по итогам участия с рекомендациями по саморазвитию;

2) включение в экспертный клуб «Омская область: ПРОдвижение» под руководством Губернатора Омской области;

3) сертификат финалиста от Губернатора Омской области.

29. Награды победителям Проекта:

1) сертификат на один миллион рублей для прохождения образовательных программ по управленческой тематике;

2) включение в установленном порядке в резерв управленческих кадров Омской области;

3) участие в образовательной программе «Развитие управленческих навыков руководителя»;

4) стела и диплом победителя.

VI. Наблюдательный совет Проекта

30. Наблюдательный совет формируется по согласованию с его членами в целях содействия решению задач Проекта.

31. Наблюдательный совет выполняет следующие функции:

1) контролирует соблюдение правил проведения Проекта, а также объективность и беспристрастность определения победителей;

2) содействует поддержанию высокой репутации Проекта;

3) обеспечивает контроль качества используемых методов оценки.

32. В состав Наблюдательного совета включаются представители государственных структур, общественных объединений, науки и бизнеса, эксперты.

VII. Заключительные положения

33. Партнерами Проекта могут стать государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, экспертную и иную) поддержку мероприятий Проекта.

34. Лица, принимающие участие в организации Проекта, не имеют права участвовать в нем в качестве участников.

35. Организатор Проекта имеет право незамедлительно приостановить или прекратить действие прав участников, уведомив их об этом, в случае нарушения ими настоящего Положения.

36. Основаниями для исключения из Проекта являются:

1) подача участником заявления об исключении его из Проекта;

2) нарушение условий выполнения заданий, невыполнение заданий в указанный на Сайте срок или неявка на очное мероприятие Проекта;

3) представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты, выполнении заданий или других мероприятий Проекта;

4) наличие судимости (в том числе снятой или погашенной, а также судимости по декриминализованным статьям) или осуждение к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, нахождение под следствием, лишение решением суда права занимать государственные должности;

5) призывы к экстремистской деятельности, публичное побуждение, обоснование или оправдание экстремизма, социальной, расовой, национальной или религиозной розни, унижение национального достоинства, пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или другим поводам, пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходной с нацистской атрибутикой или символикой до степени их смешения;

6) фото- и видеосъемка материалов заданий и результатов выполнения заданий, размещение фотографий и видеоматериалов заданий Проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях или других открытых источниках информации, публикация материалов заданий и результатов выполнения заданий, в том числе посредством предоставления их представителям средств массовой информации;

7) использование подсказок или иной помощи при прохождении оценочных заданий;

8) публикация ложной, дискредитирующей информации о Проекте и его участниках.

37. Указанная в настоящем Положении информация о порядке и правилах проведения Проекта размещается на Сайте.

38. Для дистанционного этапа и финала в личных кабинетах участников, получивших допуск к данному этапу, публикуются правила этапа, подробно разъясняющие порядок и правила участия, а также методику оценки и принципы подведения итогов данного этапа. Для допуска к этапу участник обязан ознакомиться с правилами этапа и выразить согласие с ними.

39. В случае несогласия с результатами оценки задания участник имеет право подать апелляцию в Апелляционную комиссию Проекта. Апелляция подается в установленные правилами подачи апелляций сроки. Правила подачи апелляций участниками Проекта размещаются на Сайте. Указанными Правилами также определяется порядок разрешения спорных ситуаций в ходе прохождения контрольного компьютерного тестирования и оценочных мероприятий финала.

40. В случае внесения в настоящее Положение изменений они публикуются на Сайте в разделе «Новости». Если участник продолжает участие в Проекте, он выражает согласие с внесенными в настоящее Положение изменениями.

СОСТАВ
наблюдательного совета кадрового проекта
«Омская область: ПРОдвижение»
(далее – совет)

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Евстифеев
Иван Александрович | - заместитель главы администрации федеральной территории «Сириус», председатель совета |
| Потейко
Алексей Николаевич | - Председатель правления Региональной молодежной общественной организации «Омский областной студенческий отряд», секретарь совета |
| Бацарашкина
Виталина Игоревна | - российская спортсменка, 2-кратная олимпийская чемпионка 2020 года по стрельбе, чемпионка мира 2018 года |
| Болтрик
Михаил Юрьевич | - Глава Горьковского муниципального района Омской области |
| Буреева
Фарида
Мухаматшарыповна | - директор Омского областного музея изобразительных искусств им. М.А. Врубеля |
| Герасимова
Лидия Петровна | - председатель Общественной палаты Омской области |
| Дрозд
Наталья Леонидовна | - директор бюджетного учреждения культуры города Омска «Омские муниципальные библиотеки» |
| Жуков
Александр Дмитриевич | - Первый заместитель Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации |
| Журавлев
Евгений Юрьевич | - Глава Одесского муниципального района Омской области |

- Ковалев
Василий Александрович - генеральный директор акционерного общества «Омский завод транспортного машиностроения»
- Концедалов
Максим Сергеевич - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «СМК Холдинг»
- Кузюков
Александр Анатольевич - заслуженный мастер спорта России, 23-кратный чемпион России по паралимпийскому фехтованию
- Моренис
Елена Ильинична - директор филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Иртыш»
- Михайлов
Александр Яковлевич - советский и российский актер театра и кино, кинорежиссер, педагог, общественно-политический деятель
- Новиков
Юрий Александрович - председатель Омской региональной общественной организации «Омская региональная Ассоциация врачей»
- Привалов
Геннадий Николаевич - казачий генерал, войсковой атаман Сибирского казачьего войска, заместитель Председателя Правительства Омской области (2010 - 2012), генерал-лейтенант
- Селиверстов
Олег Александрович - генеральный директор открытого акционерного общества «Омский аэропорт»
- Смирнов
Илья Юрьевич - депутат Законодательного Собрания Омской области, председатель Молодежной палаты депутатов при Законодательном Собрании Омской области, руководитель фракции «Новые люди» в Законодательном Собрании Омской области

- Тищенко
Алексей Викторович
- заслуженный мастер спорта России,
2-кратный Олимпийский чемпион, чемпион
мира, Европы и России по боксу
- Федулова
Ольга Павловна
- президент Союза «Омская торгово-
промышленная палата»
- Чайка
Наталья Сабировна
- руководитель филиала Государственного
фонда поддержки участников специальной
военной операции «Защитники Отечества»
на территории Омской области
- Шумакова
Оксана Викторовна
- ректор федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Омский
государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»
-

СОСТАВ

организационного комитета кадрового проекта
«Омская область: ПРОдвижение»
(далее – комитет)

- | | |
|---------------------------------|---|
| Марухина
Анна Дмитриевна | - заместитель Председателя Правительства Омской области, руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, председатель комитета |
| Лобков
Владимир Владимирович | - руководитель департамента правового и организационного обеспечения деятельности Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, заместитель председателя комитета |
| Левищева
Алла Александровна | - начальник управления развития государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, секретарь комитета |
| Боровская
Ольга Игоревна | - заместитель Министра региональной политики и массовых коммуникаций Омской области |
| Зайцев
Андрей Сергеевич | - заместитель руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Омской области |
| Ковтун
Евгений Владимирович | - генеральный директор акционерного общества «Агентство развития и инвестиций Омской области» (по согласованию) |
| Колесник
Иван Андреевич | - первый заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области |

Рубаненко
Матвей Владимирович

- начальник отдела по работе с Омской областью автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы»
(по согласованию)
-



ПОЛИТИКА

обработки персональных данных при реализации кадрового проекта «Омская область: ПРОдвижение»

I. Общие положения

1. Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности при участии в кадровом проекте «Омская область: ПРОдвижение» (далее – Проект) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Политика обработки персональных данных в Проекте разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) и действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются Аппаратом Губернатора и Правительства Омской области (далее – Оператор, Аппарат).

3. Цели обработки персональных данных соответствуют Положению о Проекте и направлены на его реализацию. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

1) обработки, анализа, аудита и учета лиц, принимающих участие в Проекте;

2) уведомления лиц, принимающих участие в Проекте, об изменениях условий Проекта, результатах Проекта и других изменениях, предусмотренных Положением о Проекте;

3) содействия развитию и возможному трудоустройству лиц, принимавших участие в Проекте и показавших высокие результаты в ходе Проекта.

4. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

оператор персональных данных (далее – Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

5. Действие настоящей Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в ходе Проекта с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

6. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Проекта.

II. Правовые основания обработки персональных данных

7. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;

Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Закон Омской области от 27 ноября 2008 года № 1108-ОЗ «О государственных информационных системах и государственных информационных ресурсах Омской области»;

Указ Губернатора Омской области от 1 февраля 2017 года № 10 «Об отдельных мерах по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке»;

Указ Губернатора Омской области от 28 апреля 2020 года № 44 «О государственных органах Омской области»;

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

III. Принципы и условия обработки персональных данных

8. Обработка персональных данных в рамках Проекта осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) законность и справедливая основа;
- 2) ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- 3) недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- 4) недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 5) обработка только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- 6) соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

7) недопущение обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

8) обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;

9) уничтожение либо обезличивание персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9. Персональные данные обрабатываются в рамках Проекта с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом № 152-ФЗ. Обработка персональных данных допускается в том числе в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

3) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

10. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

11. Аппарат вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать в том числе принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом № 152-ФЗ.

12. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

13. Данные, которые собирает Оператор и которые попадают в категорию персональных данных или при любом сочетании становятся таковыми:

1) фамилия, имя, отчество, пол участника;

2) число, месяц, год рождения, место рождения;

3) сведения о гражданстве (подданстве);

- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, а также номер СНИЛС;
- 5) адрес фактического проживания (включая страну, федеральный округ, субъект Российской Федерации и населенный пункт);
- 6) сфера деятельности участника Проекта, его текущая должность, отрасль, работодатель и другая информация о текущем месте работы и (или) службы;
- 7) сведения о деятельности, информация об опыте участника Проекта, его мотивации к участию и степени развития его знаний, навыков и лидерских способностей;
- 8) номер контактного телефона, электронной почты, адреса социальных сетей участника или сведения о других способах связи;
- 9) сведения об образовании;
- 10) сведения о владении иностранными и национальными языками, уровень владения;
- 11) фотография участника;
- 12) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 13) иные данные, необходимые для реализации целей, предусмотренных пунктом 3 настоящей Политики.

IV. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

14. С согласия субъектов персональных данных Оператор для реализации целей Проекта, указанных в Положении, осуществляет передачу персональных данных участников Проекта, показавших высокие результаты, членам Наблюдательного совета Проекта, представителям органов государственной власти и другим потенциальным работодателям для возможного приглашения участника в кадровый резерв или к собеседованию на предмет трудоустройства, а также на иные мероприятия по его продвижению и развитию.

В целях проведения Проекта, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные лицам, привлеченным Аппаратом к проведению Проекта и оценке.

Также в ходе очных мероприятий Проекта Оператор может производить размещение основного и промежуточных рейтингов участников Проекта на проекционном экране или ином медиа на свое усмотрение, с указанием персональных мест в рейтинге. Данный рейтинг и другая информация об участниках могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

V. Права субъекта персональных данных

15. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может

быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

Обязанность представить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Законе № 152-ФЗ, возлагается на Оператора.

16. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

17. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

VI. Обеспечение безопасности персональных данных

18. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных, технических и программных мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

19. Для целенаправленного создания на Проекте неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для нарушителей, пытающихся осуществить несанкционированный доступ к персональным данным в целях овладения ими, их видоизменения, уничтожения, заражения вредоносной компьютерной программой, подмены и совершения иных несанкционированных действий, Оператором применяются организационно-технические меры, в частности:

1) назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;

2) ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;

3) ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Проекта по обработке и защите персональных данных;

4) обеспечение учета и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключая хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;

5) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;

6) проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;

7) парольная защита доступа пользователей к информационной системе персональных данных;

8) осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;

9) обнаружение вторжений в корпоративную сеть Оператора, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;

10) резервное копирование информации;

11) обеспечение восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

12) обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;

13) проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;

14) размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;

15) поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности.

VII. Заключительные положения

20. Ответственность Оператора за нарушение требований законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ПРАВИЛА

подачи апелляций при реализации кадрового проекта
«Омская область: ПРОдвижение»

I. Общие положения

1. Апелляцией является аргументированное заявление участника кадрового проекта «Омская область: ПРОдвижение» (далее – Проект) о своем несогласии с полученными результатами прохождения этапов отбора Проекта (далее – результаты). К этапам отбора, в рамках которых участник Проекта может подать апелляцию, относятся дистанционный и финальный очный этап Проекта.

2. Текст апелляции составляется участником Проекта в свободной форме с указанием причин своего несогласия с результатами, а также приложением необходимых подтверждающих документов и направляется через соответствующую форму на официальном сайте Проекта в разделе «Подача апелляций» (далее – раздел на официальном сайте).

3. Апелляция по результатам дистанционного этапа может быть направлена участником Проекта в течение 3 календарных дней с момента появления информации об оглашении результатов на официальном сайте Проекта.

4. По истечении 3 календарных дней с момента появления информации об оглашении результатов дистанционного этапа на официальном сайте Проекта апелляции направлению и рассмотрению не подлежат.

5. Апелляции по итогам финального очного этапа Проекта (далее – финал) могут быть направлены до 23:59 по местному времени дня оглашения результатов.

II. Апелляционная комиссия Проекта

6. Все апелляции подаются через раздел на официальном сайте и рассматриваются апелляционной комиссией (далее – Комиссия), в состав которой могут входить представители Наблюдательного совета Проекта, представители экспертов по оценке, а также организаторы Проекта.

7. Комиссия обеспечивает объективное рассмотрение всех апелляций в соответствии с настоящими Правилами.

8. Рассмотрение апелляции не является основанием для повторного участия в Проекте. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только

соблюдение установленного порядка проведения Проекта и (или) правильность оценивания результатов участия в нем.

9. Комиссия оставляет за собой право:

1) выстраивать порядок работы с поступающими апелляциями (объем ответа участнику по итогам рассмотрения апелляции, способы коммуникации с участниками и т.д.);

2) определять способ ознакомления участника Проекта с результатами рассмотрения его апелляции;

3) отказывать в рассмотрении апелляций, не соответствующих требованиям, закрепленным в настоящих Правилах.

III. Основания подачи и подтверждающие документы к апелляции по результатам дистанционного этапа Проекта

10. Достаточным основанием для подачи апелляции в адрес Комиссии могут быть следующие причины:

1) смысловые и (или) логические ошибки в тексте задания (отсутствие правильного ответа, отсутствие необходимой для решения информации и т.д.);

2) технический сбой на стороне организатора Проекта при выполнении заданий.

11. Обязательным условием подачи апелляции является подкрепление текста заявления подтверждающими документами.

12. Подтверждающим документом, который необходимо приложить к апелляции, подаваемой по причине смысловой и (или) логической ошибки в тексте задания, являются скриншот или описание задания с обнаруженной ошибкой в тексте и предлагаемое участником Проекта решение этого задания.

13. Подтверждающими документами, которые необходимо приложить к апелляции, подаваемой по причине технического сбоя на стороне организатора Проекта, могут быть:

1) скриншот экрана с информацией об успешном прохождении проверки технической пригодности устройства, используемого для прохождения тестирования;

2) скриншот экрана, отражающий, в чем именно заключается технический сбой;

3) официальный документ от оператора связи (провайдера услуг связи) участника, через которого было осуществлено подключение, подтверждающий недоступность интернет-сайта (части интернет-сайта) в период времени, указанный в апелляции, согласно главе VI Правил оказания телематических услуг связи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 года № 2607 «Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи»;

4) иные сведения и (или) документы, которые свидетельствуют о техническом сбое на стороне организатора Проекта (при их наличии).

14. Не являются достаточными основаниями для подачи апелляции следующие обстоятельства:

- 1) невнимательность участника Проекта к инструкциям, текстам заданий, а также ограничению во времени при выполнении заданий;
- 2) сравнение своих результатов прохождения заданий Проекта с результатами прохождения подобных заданий вне Проекта;
- 3) профессиональные и личные заслуги вне Проекта (занимаемая должность, дипломы об образовании, грамоты, благодарственные письма и т.д.);
- 4) требование более детальной интерпретации результатов тестирования;
- 5) желание пересмотра результатов прохождения заданий дистанционного этапа без наличия оснований и подтверждающих документов к ним согласно пунктам 10 – 13 настоящих Правил;
- 6) технические сбои при прохождении заданий дистанционного этапа на стороне участника Проекта или оператора связи участника Проекта (низкая скорость интернет-соединения, несоответствие используемого устройства или программного обеспечения требуемым критериям прохождения заданий, выполнение заданий в последние минуты).

IV. Основания подачи и подтверждающие документы к апелляции по результатам финала

15. Достаточным основанием для подачи апелляции в адрес Комиссии могут быть следующие причины:

- 1) смысловые и (или) логические ошибки в тексте задания (отсутствие правильного ответа, отсутствие необходимой для решения информации и т.д.);
- 2) ошибка в начислении командных баллов (отсутствие в отчете баллов за командную работу) при соблюдении всех необходимых условий их получения (в случае если командные задания объявлены со сцены центральным ведущим);
- 3) нарушение правил участия и принципов проведения финала по вине организаторов Проекта.

16. Подтверждающими документами, которые необходимо приложить к апелляции, могут стать:

- 1) описание задания с обнаруженной ошибкой и изложение предлагаемого решения к нему;
- 2) указание командного задания и соответствующего командного результата, отсутствующего в отчете.

17. Не являются достаточными основаниями для подачи апелляции следующие пункты:

- 1) невнимательность участника Проекта к инструкциям центрального ведущего, эксперта-организатора, текстовым инструкциям внутри задания, а также ограничению во времени при выполнении заданий;
- 2) недостаточное понимание участником Проекта процедуры отбора, ее критериев и способов их оценки;

3) сравнение своих результатов прохождения заданий с результатами других участников Проекта;

4) признание и поддержка со стороны других участников Проекта;

5) профессиональные и личные заслуги вне Проекта (занимаемая должность, дипломы об образовании, грамоты, благодарственные письма и т.д.);

6) желание пересмотра результатов прохождения заданий финала без наличия оснований и подтверждающих документов к ним согласно пунктам 15 и 16 настоящих Правил.

V. Подача жалобы в рамках финала

18. Приоритетным способом разрешения спорных ситуаций в ходе прохождения оценочных мероприятий финала Проекта, а также контрольного тестирования является подача жалобы в адрес организатора Проекта – Аппарата Губернатора и Правительства Омской области.

19. Жалоба составляется на действия конкретного эксперта-организатора и (или) других лиц, присутствующих на финале Проекта, или на результаты контрольного тестирования непосредственно в день возникновения спорной ситуации.

20. Жалоба представляется исключительно на стойку информации, расположенную на площадке проведения финала Проекта, в часы ее работы. Жалоба должна быть представлена только в письменном виде (рукописном или печатном). Устные заявления не принимаются. Участнику рекомендуется дополнительно сфотографировать (сделать копию) текст своей жалобы до ее передачи.

21. Жалоба должна содержать:

1) контактные данные участника (фамилия, имя, отчество, идентификационный номер участника Проекта, его телефон и адрес электронной почты);

2) описание конкретных обстоятельств (ситуации), времени и места инцидента;

3) указание фамилии, имени, отчества эксперта-организатора, других участников или третьих лиц и их конкретных действий, ущемляющих права участника;

4) указание на конкретный пункт Положения о Проекте, который был нарушен;

5) предлагаемое решение, устраивающее участника (если имеется);

6) дату и точное время передачи жалобы;

7) подпись участника.

22. Ответ на жалобу участника Проекта будет направлен на электронную почту, указанную участником Проекта, подавшим жалобу, не позднее чем через 24 часа после передачи жалобы.

VI. Результаты рассмотрения апелляции

23. По результатам рассмотрения апелляции Комиссией выносятся одно из следующих решений:

1) об удовлетворении апелляции с последующим повторным прохождением заданий дистанционного этапа либо путем пересчета результатов дистанционного этапа (финала) с учетом обнаруженной ошибки, либо повышения результатов финала;

2) о неудовлетворении апелляции путем оставления результатов без изменения либо признания оснований подачи апелляции недостаточными.

24. Результаты рассмотрения апелляции доводятся до сведения участника Проекта в соответствии с принятым Комиссией способом.

